**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.04.2013 № 539

**О порядке оказания гражданам единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией**

Проявляя заботу и внимание к жителям города, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Бюджетным кодексом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, [Уставом](file:///C%3A%5Ccontent%5Cact%5C1bafb613-6bda-41f6-94d8-256f81a4cafa.doc) города Радужный, в целях реализации муниципальной долгосрочной целевой программы социальной поддержки и социальной помощи отдельных категорий граждан в городе Радужный на 2010 – 2015 годы:

1. Утвердить [порядок](file:///C%3A%5Ccontent%5Cedition%5C348a031c-c08b-40a5-9335-de1742d4336b.doc#Порядок) оказания гражданам единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией (приложение).

2. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (О.А. Ермоленко) опубликовать настоящее постановление в газете «Новости Радужного. Официальная среда» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Радужный Ю.В. Осипенко, начальника управления общественных связей и административной реформы администрации города Радужный В.В. Синкевича.

Глава администрации

города Радужный С.Н. Баскаков

Приложение к постановлению

администрации города Радужный

от 04.04.2013 № 539

Порядок

оказания гражданам единовременной материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией

(далее – Порядок)

1. **Общие положения и основные понятия,**

используемые для применения настоящего Порядка

1.1. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения между администрацией города Радужный, в лице уполномоченного органа и гражданами, проживающими в городе Радужный, оказавшимися в трудной жизненной ситуации при оказании им единовременной материальной помощи.

1.2. Уполномоченный орган администрации города Радужный – отдел работы с обращениями граждан и социальной политики управления общественных связей и административной реформы администрации города Радужный.

1.3. Трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина, возникшая по независящим от него причинам и которую он не может преодолеть самостоятельно.

2. Форма и виды оказания единовременной помощи

2.1. Единовременная помощь для разрешения трудной жизненной ситуации (далее - единовременная помощь) оказывается в денежной форме за счет средств местного бюджета, поступивших по соглашениям о социально-экономическом развитии города Радужный (далее - соглашения).

2.2. Единовременная помощь оказывается в следующих случаях:

- на компенсацию фактических затрат по проезду к месту лечения на территории Российской Федерации по направлению Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная городская больница» или Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- на компенсацию приобретения жизненно необходимых и важнейших лекарственных средств (медикаментов);

- длительной болезни, требующей дорогостоящего лечения (операции), не оплачиваемого и не финансируемого за счет средств Фонда ОМС.

1. **Порядок обращения за единовременной помощью**

3.1. Единовременная помощь оказывается на основании заявления гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, либо его опекуна, попечителя, другого законного представителя с указанием причины нуждаемости, испрашиваемой в качестве единовременной помощи суммы денежных средств, а также реквизитов банковского счета для их перечисления.

3.2. Единовременная помощь оказывается не чаще двух раз в год.

3.3. Заявление на оказание единовременной помощи направляется главе администрации города Радужный, который в свою очередь, направляет указанное заявление для рассмотрения по существу в уполномоченный орган.

3.4. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию и обоснованность суммы испрашиваемых денежных средств;

- светокопия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, а также документа подтверждающего полномочия лица, действующего заявителя действовать в интересах другого лица (при обращении в интересах другого лица);

- справки с места жительства о составе семьи;

- справок о доходах за последние три месяца всех членов семьи;

- сведений о наличии близких родственников трудоспособного возраста, способных (либо неспособных) оказать финансовую помощь;

- иных документов в зависимости от трудной жизненной ситуации.

3.5. Для рассмотрения вопроса об оказании заявителю единовременной помощи, Уполномоченный орган не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления, направляет в организацию, оказывающую по соглашению финансовую поддержку городу Радужный, письмо-заявку с указанием Ф.И.О. гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, суммы денежных средств, необходимой для оказания единовременной помощи заявителю, а также описанием трудной жизненной ситуации (вместе со светокопиями, подтверждающих документов, представленных заявителем).

3.6. В случае непредставления вместе с заявлением документов, указанных в пункте 3.4. уполномоченный орган, не позднее 3 календарных дней со дня регистрации заявления направляет в адрес заявителя уведомление об отказе в оказании единовременной помощи с указанием причин принятия такого решения.

3.7. При зачислении в местный бюджет денежных средств, испрашиваемых письмом-заявкой Уполномоченного органа, последним готовится проект правового акта администрации города Радужный об оказании единовременной помощи, в соответствии с которым единовременная помощь в размере денежных средств, зачисленных в местный бюджет на основании письма-заявки, перечисляется на банковский счет, указанный в заявлении об оказании единовременной помощи. Одновременно с этим Уполномоченный орган направляет заявителю соответствующее уведомление.