**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**

**городской округ город Радужный**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.10.2017 № 1583

О конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

(С изменениями, внесенными постановлением Администрации [от 08.05.2018 № 706](/content/act/b626fc2b-200b-4e6d-a6e8-9ae27047d4f8.doc))

В соответствии со статьей 9 [Бюджетного кодекса](/content/act/8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a.html) Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 [№ 131-ФЗ](/content/act/96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007.html) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в соответствии с протоколом от 10.03.2017 № 187, в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения города Радужный в процессы местного самоуправления, развития механизмов инициативного бюджетирования, повышения качества предоставления муниципальных услуг и определения наиболее значимых проблем города Радужный:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный согласно приложению 1.

1.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный, согласно приложению 2.

1.3. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный, согласно приложению 3.

2. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (О.А. Ермоленко) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета финансов администрации города Радужный И.В. Лукину.

Глава города Радужный С.Н. Баскаков

Приложение 1 к постановлению администрации города Радужный

от 27.10.2017 № 1583

# Порядок

# проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

## 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный (далее – Порядок), устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) (далее - конкурсный отбор), условия участия в конкурсном отборе населения города Радужный (далее – население), процедуру рассмотрения и оценки проектов (инициатив) на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) и порядок принятия решений по результатам их рассмотрения.

1.2. Целями конкурса является:

1.2.1. Содействие в решении вопросов местного значения города Радужный;

1.2.2. Повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы местного самоуправления;

1.2.3. Повышение качества предоставления муниципальных услуг.

1.3. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт администрации города Радужный.

1.4. Право на участие в конкурсном отборе имеет население города Радужный (далее – участники) от 18 лет.

1.5. К конкурсному отбору допускаются общественно-полезные и отнесенные законодательством Российской Федерации к вопросам местного значения проекты (инициативы) в областях: образования, культуры, физической культуры и спорта и других (за исключением проектов (инициатив) в сфере развития дворовых и общественных территорий города Радужный).

Проекты (инициативы) в сфере развития дворовых и общественных территорий города Радужный реализуются в соответствии с постановлением администрации города Радужный от 02.05.2017 № 583 «Об утверждении порядков, направленных на обеспечение реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на территории города Радужный».

1.6. Проекты (инициативы), предлагаемые к реализации, должны быть реализованы в течение одного финансового года.

1.7. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета города Радужный, населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

1.8. Средства на реализацию проектов (инициатив) ежегодно предусматриваются решением Думы города Радужный «О бюджете города Радужный на очередной финансовый год и плановый период» (далее – бюджет города Радужный).

1.9. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.10. На реализацию проектов (инициатив) из бюджета города Радужный выделяются средства в соответствии с заявкой, но не более бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели в бюджете города Радужный в текущем финансовом году.

(Пункт 1.10. изложен в редакции постановления Администрации [от 08.05.2018 № 706](/content/act/b626fc2b-200b-4e6d-a6e8-9ae27047d4f8.doc))

## 2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор проектов (инициатив) осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный, образуемой администрацией города Радужный (далее − конкурсная комиссия).

2.2. Организатором конкурсного отбора является администрация города Радужный в лице управления экономики и прогнозирования администрации города Радужный (далее – организатор конкурсного отбора).

2.3. Организатор конкурсного отбора осуществляет:

2.3.1. Прием заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3.2. Учет и хранение представленных на конкурсный отбор проектов (инициатив).

2.3.3. Ведение реестра проектов (инициатив).

2.3.4. Размещение на официальном сайте решений конкурсной комиссии.

2.3.5. Опубликование на официальном сайте администрации города Радужный в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее − официальный сайт) информационного сообщения о проведении конкурсного отбора.

Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес (в том числе электронный) организатора конкурсного отбора;

адрес, дату, время начала и окончания приема заявок;

контактные данные организатора конкурсного отбора.

2.4. Прием заявок на участие в конкурсном отборе проектов (инициатив) осуществляется на очередной 2018 год с 02.11.2017 по 31.01.2018, в дальнейшем, ежегодно с 01 июля года, предшествующего году проведения конкурсного отбора по 31 января года, в котором осуществляется конкурсный отбор. В случае отсутствия проектов (инициатив), чьи документы (заявки) прошли предварительную оценку, прием заявок продлевается до 31 мая года, в котором осуществляется конкурсный отбор.

(Пункт 2.4. изложен в редакции постановления Администрации [от 08.05.2018 № 706](/content/act/b626fc2b-200b-4e6d-a6e8-9ae27047d4f8.doc))

2.5. Участник конкурсного отбора представляет организатору конкурсного отбора документы согласно перечню указанному в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.6. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения в границах территории города Радужный.

2.6.2. Проект не содержит мероприятия, направленные на: выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

2.6.3. Проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости.

2.7. Документы, установленные приложением 1 к настоящему Порядку, представляются организатору конкурсного отбора в установленные пунктом 2.4 сроки на бумажном носителе и в электронном виде.

2.8. Участник конкурсного отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору конкурсного отбора, и отказаться от участия в конкурсном отборе.

2.9. Документы, предоставленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, подлежат предварительной проверке организатором конкурсного отбора.

2.10. По мере поступления документов (заявок), организатор конкурсного отбора направляет их в орган администрации города Радужный (далее – структурное подразделение), осуществляющий функции в установленной сфере деятельности, на предварительную оценку и предоставление заключения о возможности реализации проекта (инициативы) в пределах компетенции. Срок рассмотрения структурными подразделениями документов (заявок), с учетом подготовки заключения и предоставления его организатору конкурсного отбора, составляет 10 (десять) рабочих дней.

2.11. По итогам предварительной проверки документов (заявок), в случаях, являющихся основанием для отказа согласно пунктам 1.5, 1.6, 2.6, 2.7. настоящего Порядка, а также в случае отрицательного заключения структурного подразделения, организатор конкурсного отбора осуществляет возврат документов (заявок) участнику.

2.12. Оценка проектов (инициатив) из числа проектов (инициатив), чьи документы (заявки) прошли предварительную оценку, осуществляется конкурсной комиссией по окончании срока подачи заявок, указанном в подпункте 2.3.2. Порядка, в течение 30 (тридцати) календарных дней, в соответствии с критериями оценки проектов (инициатив) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.13. Критериями конкурсного отбора являются:

1) Вклад участников, организаций, индивидуальных предпринимателей в финансировании проектов (инициатив):

а) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны населения (% вклада от предполагаемой стоимости проекта (инициативы);

б) уровень софинансирования проектов (инициатив) со стороны организаций, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников (% вклада от предполагаемой стоимости проекта (инициативы).

2) Социальная эффективность реализации проектов (инициатив):

а) доля благополучателей в общей численности населения.

3) Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проектах (инициативах):

а) число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы);

б) использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта (инициативы).

2.14. По результатам оценки проектов (инициатив), конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов (инициатив) в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов, в соответствии с критериями оценки конкурсных заявок (приложение 3 к настоящему Порядку).

При этом первый порядковый номер присваивается заявке, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам оценки несколько заявок одновременно получили одинаковое количество баллов, первоначальное право на присвоение порядкового номера получает заявка, поданная и зарегистрированная ранее остальных.

2.15. Из числа проектов (инициатив), набравших наибольшее количество баллов, конкурсная комиссия в соответствии с пунктом 3.8. положения о конкурсной комиссии (приложение 3 к постановлению), осуществляет отбор проектов (инициатив).

2.16. Участники, чьи проекты (инициативы) прошли предварительную проверку, вправе присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

2.17. Информация об участниках, о направленных отказах и их основаниях и другие существенные сведения, объявляются присутствующим на заседании конкурсной комиссии и заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии (далее – протокол).

2.18. Решения конкурсной комиссии в трехдневный срок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте организатора конкурсного отбора не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.

2.19. Заявки и прилагаемые к ним документы, представленные на конкурсный отбор участниками, не возвращаются им, за исключением документов (заявок), указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка.

2.20. Реализация проектов (инициатив) осуществляется структурным подразделением, осуществляющим функции в установленной сфере деятельности, после поступления средств граждан в полном объеме, предусмотренном проектом (инициативой) (софинансирование проектов (инициатив), путем включения в соответствующую муниципальную программу, после внесения изменений в решение Думы города Радужный о бюджете города Радужный.

2.21. Исполнение мероприятий проектов (инициатив) может быть передано структурным подразделением подведомственному муниципальному учреждению в установленной сфере деятельности.

2.22. Организация финансового участия населения, организаций, индивидуальных предпринимателей (софинансирование проектов (инициатив), осуществляется участниками.

2.23. Для целей финансового участия населения, организаций, индивидуальных предпринимателей в проекте (инициативе) организатор конкурсного отбора размещает на официальном сайте реквизиты счета бюджета города Радужный, открытого в органе Федерального казначейства.

2.24. Граждане, организации, желающие финансово поучаствовать в проекте (инициативе), перечисляют денежные средства по реквизитам, с указанием в назначении платежа наименования проекта (инициативы).

Финансовое участие граждан может быть также организовано посредством сбора денежных средств физических лиц с ведением соответствующей ведомости руководителем инициативной группы.

2.25. Впоследствии, уплаченные средства граждан также вносятся на счет муниципального образования, с указанием в назначении наименования проекта (инициативы).

2.26. В случае невозможности идентифицировать поступление денежных средств, организатор конкурсного отбора проводит необходимые мероприятия по уточнению поступлений.

2.27. Информацию (суммы) о поступивших (поступающих) денежных средствах организатор конкурсного отбора еженедельно размещает (обновляет) на официальном сайте в разрезе наименований проектов (инициатив).

2.28. Расходование аккумулированных на проект (инициативу) денежных средств, включая средства бюджета города Радужный, осуществляется в соответствии с условиями договора (соглашения) на выполнение необходимых видов работ (услуг) для реализации проекта (инициативы).

2.29. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств граждан, организаций и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

2.30. Организатор конкурсного отбора обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств гражданам, организациям в срок до 31 декабря текущего года при условии:

- экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- неисполнения работ по вине исполнителя работ (услуг) для реализации проекта (инициативы);

- возникновения обстоятельств непреодолимой силы;

- возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

2.31. Информация о реализации проекта (инициативы) размещается структурным подразделением, ответственным за реализацию проекта (инициативы) на официальном сайте в разделе «Информация о реализации проектов (инициатив)».

Приложение 1

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

# Перечень документов

# для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

1. Заявка для участия в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2. Гарантийные письма (обязательства) от организаций, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о готовности принять участие в софинансировании проектов.

3. Документы, подтверждающие стоимость проекта (инициативы) (локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.).

4. Фотографии (фотоматериалы), свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта (инициативы).

5. Иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (инициативы).

Приложение 2

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

# Заявка

# для участия в конкурсном отборе проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

1. Наименование проекта (инициативы):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(наименование проекта)

2. Описание проблемы, на решение которой направлен проект (инициатива):

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, и т.д.)

3. Мероприятия по реализации проекта (инициативы):

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды работ (услуг) | Полная стоимость (руб.) | Описание (наличие документации, локальных сметных расчетов, коммерческих предложений и т.п.) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |

4. Ожидаемые результаты:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(описание конкретных изменений в городе, к которым приведет реализация проекта (инициативы), по возможности их количественная характеристика, динамика, необходимость дальнейшей эксплуатации и содержания, и т.п.).

5. Информация для оценки заявки:

5.1. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта (инициативы)

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды источников | Сумма  (руб.) | Описание (наличие согласия граждан, гарантийных писем организаций и т.п.) |
| 1 | Бюджет города Радужный |  |  |
| 2 | Денежные поступления от граждан |  |  |
| 3 | Денежные поступления от организаций, индивидуальных предпринимателей |  |  |
|  | Итого |  |  |

5.2. Социальная эффективность от реализации проекта (инициативы):

5.2.1. Прямые благополучатели проекта (инициативы), в том числе их количественный состав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта (инициативы) (например, в случае ремонта объекта физической культуры и массового спорта, прямые благополучатели – это жители, которые регулярно посещают эти учреждения)).

Число прямых благополучателей (человек): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Участие населения, организаций и индивидуальных предпринимателей в определении проекта (инициативы) и содействие в его реализации:

5.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколам предварительных собраний, результатам анкетирования и т.д.).

5.3.2. Число лиц, принявших участие в собрании граждан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу собрания)

5.3.3. Количество организаций, индивидуальных предпринимателей принявших участие в определении проекта (инициативы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.4. Использование средств массовой информации (далее – СМИ) и иных способов информирования населения при реализации проекта (инициативы):

5.4.1. Использовались ли СМИ для информирования населения в процессе отбора и подготовки проекта (инициативы)?да/нет;

если да, перечислите: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

использование специальных информационных досок/стендов да/нет;

наличие публикаций в газетах да/нет;

информация по телевидению да/нет;

информация в Интернете, социальных сетях да/нет

иное (расшифровать)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

(к заявке необходимо приложить документы (публикации, фото и т.д.), подтверждающие фактическое использование СМИ или иных способов информирования населения при подготовке проекта).

5.5.Ожидаемая продолжительность реализации проекта (инициативы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дней, месяцев)

6. Сведения об инициативной группе:

6.1. Руководитель инициативной группы: \_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*;

(Ф.И.О.)

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.2. Состав инициативной группы: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* человек.

7. К заявке прилагаю (ем) следующие документы:

1.

2.

3.

…

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах, является подлинной и достоверной.

Руководитель инициативной группы:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Почтовый адрес:

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение 3

к Порядку проведения конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

# Критерии оценки проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

1. Оценка проектов (инициатив) определяется по следующим критериям:

1.1. Вклад участников реализации проекта (инициативы) в его финансирование:

1.1.1. Уровень софинансирования проекта (инициативы) со стороны населения:

а) уровень софинансирования от 0% до 5% - 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.1.2. Уровень софинансирования проекта со стороны организаций, индивидуальных предпринимателей и других внебюджетных источников**:**

а) уровень софинансирования от 0% до 5% - 0 баллов;

б) уровень софинансирования от 5% до 10% - 5 баллов;

в) уровень софинансирования более 10% - 10 баллов.

1.2. Социальная эффективность реализации проекта (инициативы):

1.2.1. Доля благополучателей в общей численности населения:

а) количество благополучателей до 10 человек – 0 баллов;

б) количество благополучателей от 10 до 100 человек - 5 баллов;

в) количество благополучателей свыше 100 человек - 10 баллов.

1.3. Степень участия населения в определении и решении проблемы, заявленной в проекте (инициативе):

1.3.1. Число лиц, принявших участие в определении параметров проекта (инициативы):

а) количество человек менее 10 человек – 0 баллов;

б) количество человек от 10 до 100 человек - 5 баллов;

в) количество человек свыше 100 человек - 10 баллов.

1.3.2. Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора проекта (инициативы):

а) отсутствие использования указанных средств – 0 баллов;

б) информирование населения частичное (СМИ) - 5 баллов;

в) информирование населения путем использования всех доступных источников (СМИ, анкетирование, интернет, в том числе социальные сети, информационные стенды, иное (расшифровать)) - 10 баллов.

(Приложение 2 изложено в редакции постановления Администрации [от 08.05.2018 № 706](/content/act/b626fc2b-200b-4e6d-a6e8-9ae27047d4f8.doc))

Приложение 2 к постановлению администрации города Радужный

от 27.10.2017 № 1583

# Состав

# конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный

С.Н. Баскаков - председатель конкурсной комиссии, глава города Радужный

Ю.В. Осипенко - заместитель председателя конкурсной комиссии, первый заместитель главы города Радужный

Е.Г. Дядькина - секретарь конкурсной комиссии, начальник бюджетного управления комитета финансов администрации города Радужный

Члены конкурсной комиссии:

Г.П. Борщёв - председатель Думы города Радужный (по согласованию)

Н.А. Гулина - заместитель главы города Радужный

И.В. Лукина - заместитель главы города – председатель комитета финансов администрации города Радужный

С.В. Мишин - заместитель главы города - председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Радужный

С.А. Кобзарев - заместитель главы города Радужный

Н.Ф.Колодина - начальник управления экономики и прогнозирования администрации города Радужный

В.Г. Фазуллин - управляющий делами администрации города Радужный

Н.М. Мелкумова - начальник управления образования и молодежной политики администрации города Радужный

Ю.П. Анохин - председатель комитета по физической культуре и спорту администрации города Радужный

С.Ю. Лукина - начальник управления культуры и искусства администрации города Радужный

А.С. Мальтеев - член Общественного совета города Радужный (по согласованию)

Приложение 3 к постановлению администрации города Радужный

от 27.10.2017 № 1583

# Положение

# о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значенияв городе Радужный

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (инициатив) граждан по вопросам местного значения в городе Радужный (далее – Положение) определяет порядок деятельности конкурсной комиссии.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](/content/act/15d4560c-d530-4955-bf7e-f734337ae80b.html) Российской Федерации, законами Российской Федерации и Ханты-мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Ханты-мансийского автономного округа - Югры, а также настоящим Положением.

## 2. Задачи конкурсной комиссии

2.1. Основными задачами конкурсной комиссии являются:

а) рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе;

б) объективная оценка проектов (инициатив) из числа проектов (инициатив), прошедших предварительную оценку органов администрации города Радужный, осуществляющих функции в установленной сфере деятельности;

в) формирование рейтинга проектов (инициатив);

г) конкурсный отбор проектов (инициатив);

д) принятие решения по итогам конкурсного отбора.

## 3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсного отбора, органов местного самоуправления администрации города Радужный, общественных организаций города Радужный и утверждается постановлением администрацией города Радужный.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, его заместитель, секретарь конкурсной комиссии, иные члены конкурсной комиссии.

Для участия в конкурсную комиссию могут приглашаться представители органов администрации города Радужный и независимые эксперты.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов конкурсной комиссии;

утверждает проект повестки очередного заседания конкурсной комиссии.

3.5. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии:

присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

осуществляют рассмотрение и оценку проектов (инициатив);

принимают участие в формировании рейтинга проектов (инициатив);

осуществляют иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

оповещает членов конкурсной комиссии об очередных ее заседаниях и о повестке дня;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.8. Решение конкурсной комиссии по итогам рассмотрения проектов (инициатив) принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

3.9. По результатам заседания конкурсной комиссии в трехдневный срок составляется его протокол, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами конкурсной комиссии.

3.10. Информационное сообщение о результатах конкурсного отбора на основании протокола заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте не позднее 2 (двух) рабочих дней после подписания протокола.