|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала» |
|  |  |
|  |  |
|  | (наименование структурного подразделения органа  |
|  |  |
|  | местного самоуправления) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | (Ф.И.О. должностного лица) |
|  |  |
|  | Паспортные данные: |  |
|  |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |  |
|  | Адрес: |  |
|  |  |
|  | (регистрации/проживания) |
|  |  |
|  | Телефон: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  | (при наличии) |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
|  |
| Прошу выдать акт освидетельствования по |  |
|  | (строительству/реконструкции – нужное указать) |
| индивидуального жилого дома на земельном участке с кадастровым номером |
|  |
|  |
| Сведения об объекте капитального строительства (объекте индивидуального жилищного строительства): |
|  |
| (наименование, почтовый или строительный адрес объекта) |
|  |
|  |
| Основные виды работ:  |  |
|  | (монтаж фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции) |
|  |
| Общая площадь жилого помещения до реконструкции: |  |  | кв.м |
|  | (в случае реконструкции) |
| Общая площадь жилого помещения после реконструкции: |  |  | кв.м |
|  | (в случае реконструкции) |
|  |
| Сведения о выданном сертификате на материнский (семейный) капитал: |
|  |
| (серия, номер и дата выдачи) |
|  |
|  |
| Сведения о выданном разрешении на строительство: |
|  |
| (номер, дата выдачи разрешения, наименование органа, выдавшего разрешение) |
|  |
|  |
| Сведения о лице, осуществляющем строительство (представителе лица, осуществляющего строительство): |
|  |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (наименование, номер и дата выдачи свидетельства о государственной регистрации, ОГРН, ИНН, почтовые  |
|  |
| реквизиты, телефон/факс - для юридических лиц; Ф.И.О., паспортные данные, место проживания, телефон/факс - для |
|  |
| физических лиц, номер и дата договора) |
|  |
| начало работ: | « |  | » |  | 20 |  | г. | окончание работ | « |  | » |  | 20 |  | г. |
|  |
| К заявлению прилагаются: |
|  |
|  | копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо его законного представителя; |
|  |
|  | копия документа, подтверждающего полномочия представителя действовать от лица заявителя; |
|  |  |
|  | иные документы (в случае представления их заявителем по собственной инициативе). |
|  |  |
| Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать/направить: |
|  |
|  | в Управлении |
|  |
|  | по почте |
|  |
|  | в МФЦ |
|  |
| Ответственность за достоверность предоставленных сведений и документов несёт заявитель. |
|  |
| Заявитель |  |  |  |  | « |  | » |  | 20 |  | г. |
| (Ф.И.О. физического лица или уполномоченного представителя) |  | (подпись)М.П. |  |  |  |  | (дата) |  |  |  |