

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Ханты-Мансийского автономного округа-Югры**

**городской округ город Радужный**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РАДУЖНЫЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.02.2021 № 238

Об утверждении форм документов

для выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Радужный

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.1 Устава города Радужный, в целях реализации Порядка выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Радужный, утвержденного Решением Думы города Радужный от 28.01.2021 № 34:

Утвердить:

1.1. Форму описания проекта для выдвижения, внесения, обсуждения и рассмотрения инициативных проектов в городе Радужный (приложение 1).

1.2. Форму подписного листа граждан в поддержку инициативного проекта (приложение 2).

1.3. Форму заявки инициативного проекта (приложение 3).

2. Организационному управлению организационно-правового комитета администрации города Радужный (О.А. Ермоленко) обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления в газете «Новости Радужного. Официальная среда».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы города – председателя комитета финансов администрации города Радужный И.В. Лукину.

Глава города Радужный Н.А. Гулина

Приложение 1 к постановлению

администрации города Радужный

от 16.02.2021 № 238

Описание проекта для участия в конкурсном отборе инициативных проектов

1. Наименование инициативного проекта:

2. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей города Радужный или его части:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(суть проблемы, степень неотложности решения и так далее)

3. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается прогноз влияния реализации проекта на ситуацию в муниципальном образовании, ожидаемый социальный или экономический эффект для муниципального образования)

5. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются: локальные  сметы  (сводный  сметный  расчет)  на  работы (услуги) в  рамках инициативного  проекта; проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта; прайс-листы  и   другая   информация,   подтверждающая  стоимость материалов,   оборудования,   являющегося   неотъемлемой  частью выполняемого инициативного проекта, работ (услуг)

6. Планируемые сроки реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Планируемые источники финансирования проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды источников | Сумма  (руб.) |
|  | Стоимость инициативного проекта: |  |
| 1 | Объем привлеченных средств |  |
| 2 | Бюджет муниципального образования |  |
| 3 | Нефинансовый вклад |  |

Объем привлеченных средств: (указывается Объем средств юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (безвозмездных поступлений от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) подтверждается гарантийными письмами, копии которых прикладываются к заявке)

Бюджет муниципального образования: (указание на объем средств бюджета города Радужный в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей)

Нефинансовый вклад: (указываются сведения о планируемом (возможном) нефинансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта (например предоставление материалов, техники и оборудования, вывоз мусора и другое)

8. Контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты).

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 2 к постановлению

администрации города Радужный

от 16.02.2021 № 238

Подписной лист граждан в поддержку инициативного проекта

Мы, нижеподписавшиеся жители города Радужный, поддерживаем инициативный проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инициативного проекта)

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=26007730C843AA4B7DB32829F485E5211BCF8BD1AD83E999F771A668ECEE0D0F42FD05B0E938C4F620262ED7DF0220F4F6C0134C3152DF3BbEUEK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем свое согласие на обработку персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Подпись и дата подписания листа | Согласие на обработку персональных данных (подпись) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес места жительства лица, осуществляющего сбор подписей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 3 к постановлению

администрации города Радужный

от 16.02.2021 № 238

Заявка инициативного проекта

(с указанием сведений об инициативном проекте)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)*

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Общая характеристика проекта |
| 1. | Наименование инициативного проекта |
| 2. | Описание инициативного проекта |
|  | место расположение (адрес) планируемого к реализации инициативного проекта |
| цель и задачи инициативного проекта |
| описание вопроса (проблемы), решение которого имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части |
| мероприятия по реализации инициативного проекта |
| описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта |
| планируемые сроки реализации инициативного проекта |
| количество благополучателей[[1]](#footnote-1) от реализации проекта, человек |
| расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта, тыс. рублей |
| 3. | Финансирование инициативного проекта |
| Вклад в реализацию инициативного проекта со стороны граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (при наличии) |
| нефинансовый вклад: |
| количество граждан, готовых оказать содействие, человек |
| трудозатраты, тыс. рублей |
| участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на безвозмездной основе в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг |
| вклад, тыс. рублей |
| другое |
| финансовый вклад: |
| объем привлеченных средств, тыс. рублей |
| доля объема привлеченных средств в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| подтверждающие документы (гарантийные письма) |
| Бюджет муниципального образования |
| объем средств, тыс. рублей |
| доля объема средств муниципального образования в общем объеме расходов на реализацию проекта, % |
| 4. | Сведения об оригинальности/необычности проекта (использование инновационных подходов и технологий в проекте) |
| 5. | Сведения об использовании средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе определения проблемы, на решение которой направлена реализации инициативного проекта |
| использование специальных информационных досок/стендов; |
| наличие публикаций в газетах |
| информация по телевидению |
| информация в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», социальных сетях |
| информирование старостой сельского населенного пункта |
| 6. | Ожидаемые результаты инициативного проекта |
| Социальная эффективность: |
| число благополучателей, человек |
| число лиц, вовлеченных в реализацию проекта, человек |
| количество мероприятий, которые можно провести в ходе реализации проекта (при наличии) |
| Экономическая эффективность: |
| эксплуатационные расходы (в год) на содержание инициативного проекта, тыс.рублей |
| доходы муниципального бюджета (в год) от эксплуатации инициативного проекта, тыс. рублей (при наличии) |
| повышение туристической привлекательности населенного пункта, роста количества туристов, человек |
| количество созданных рабочих мест, человек (при наличии) |
| создание новых бизнесов, единиц (при наличии) |
| 7. | Наличие механизмов эффективной эксплуатации и содержания инициативного проекта |
| хозяйствующий субъект, который будет отвечать за эксплуатацию и содержание созданного инициативного проекта |
| указание соответствующих для этого ресурсов, тыс. рублей |
| 8. | Сведения об инициаторе(ах) проекта |
| контакты (ФИО, тел., адрес электронной почты) |
| состав, человек |
| 9. | Сведения о представителе от муниципального образования |
| ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты |
| 10. | Дополнительная информация, комментарии |

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложения:

1. Расчет и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия. В случае представления документов представителем инициатора проекта копия доверенности.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

6. Согласие на обработку персональных данных инициатора проекта (представителя инициативной группы) по форме согласно приложению.

Приложение к заявке

инициативного проекта

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=26007730C843AA4B7DB32829F485E5211BCF8BD1AD83E999F771A668ECEE0D0F42FD05B0E938C4F620262ED7DF0220F4F6C0134C3152DF3BbEUEK) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие на обработку Администрацией города Радужный (микрорайон 3, дом 3, город Радужный, Ханты-Мансийский автономный округ -Югра, 628464) моих персональных данных.

1. Администрация города Радужный вправе осуществлять обработку моих персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение моих персональных данных) в документарной и электронной форме.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, адрес места жительства.

3. Настоящее согласие действует бессрочно. Условием прекращения обработки персональных данных является получение моего письменного отзыва настоящего согласия. Администрация города Радужный прекращает обработку персональных данных и в случае, если сохранения персональных данных не требуется, уничтожает их в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва. Администрация города Радужный вправе после получения отзыва настоящего согласия продолжать обработку моих персональных данных в той части, в которой для ее осуществления согласия не требуется или не будет требоваться в силу действующего законодательства.

Настоящий пункт является соглашением между мной и Администрацией города Радужный об изменении срока прекращения обработки моих персональных данных после поступления отзыва настоящего согласия.

4. Администрация города Радужный вправе обрабатывать мои персональные данные в целях рассмотрения инициативного проекта, а также в целях исполнения иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

5. Я даю согласие на передачу своих персональных данных третьим лицам для их обработки способами, указанными в [пункте 1](#Par263) настоящего согласия, для достижения целей, указанных в [пункте 4](#Par283) настоящего согласия.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

1. Благополучатели – непосредственные потребители конечных результатов реализованного инициативного проекта. [↑](#footnote-ref-1)